kívánalmainak megfelelően,

- a fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.

A pedagógiai célkitűzések, eszközei és eljárásai

Az oktatás-nevelés területén eszköznek tekintjük a tanítási órákat és a tanításon kívüli órákat, valamint az egyéni fejlesztési és korrekciós foglalkozásokat, a közös és a részletes követelmények érvényesítésére.

A SNI tanulók taneszköz kiegészítői, a testi, és/vagy érzékszervi hátrányaikat kiegészítő eszközök alkalmazása. Ezek az eszközök egyéni igényeket követnek és illeszkednek a tanuló szükségleteihez, attól függően, hogy mely és milyen minőségű hátrányt egészítenek ki a mozgás, a látás, illetve a hallás területén. A szükséges kiegészítő eszköztár jegyzéke a 11/1994 MKM rendelet mellékletében az iskolákra vonatkozó IV. részben található.

A személyes eszközigényre a szakértői bizottság és az integrációt segítő intézmény véleménye alapján a szülőkkel együttműködve, a fejlesztő pedagógus javasolja minden tanév végén az iskolába érkező tanulókra vonatkozóan. A fejlesztő pedagógus kéri ki az integrációt támogató intézmény véleményét a már integrált tanulók eszközeinek esetleges változtatásáról. A folyamatról jegyzőkönyv készül, és az igazgató koordinálja a beszerzést. Az OEP által finanszírozott egyéni eszközöket a család szerzi be, amennyiben az eszköz az iskola tulajdonát képezi később, és több tanuló számára is felhasználható a fenntartó engedélyével történik a beszerzés.

Tanulás támogatása az integráltan tanuló diákok egyéni tanulási terveinek elkészítése és kisérése.

Amikor a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével érkezik egy gyermek a fejlesztőpedagógus elejétől kezdve, megteszi konkrét intézkedéseit. Gyakran fordul elő, hogy csak az iskolánkban fedezzük fel a tanulási zavarral együtt élő gyereket, aki már tele van kudarcélménnyel, mély lelki sebekkel, akinek a tanulási nehézségei már viselkedészavarba torkolódnak. Ezért az iskolánkban, amikor viselkedési problémával találkozunk, a fejlesztőpedagógus differenciál diagnosztikai elemzést folytat annak megállapítása érdekében, hogy a viselkedés-módosulást, a nehezen kezelhetőséget okozza-e esetleg valamely részképesség zavar.

Az integrált tanulók és a részképesség zavarral tanuló diákok iskolai foglalkoztatásáról, sikereikről, és kudarcaikról a fejlesztő pedagógus vezet számot. A fejlesztőpedagógus tevékenységében, támaszkodhat elsősorban az osztályfőnök munkájára. Amikor valamely tantárgyat érint a gyermek részképesség zavara, a szaktanárral közösen dolgozzák ki a gyermek egyéni bánásmódjával kapcsolatos teendőket.(pl: dyscalculia esetén a matematika tanárral, dysgraphia esetén a magyar tanárral).

A fejlesztőpedagógus, a sajátos egyéni fejlesztést külön a rehabilitációs órakeretben egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztési foglalkozások keretében végzi. A fejlesztőpedagógus munkafeladata felkészíteni az osztályközösséget a sajátos nevelési igényű gyermekkel való együtt tanulásra, az elfogadható viselkedésminták felmutatására.

Az ő feladata felkészíteni az osztályközösséghez tarozó nem érintett szülőket is a gyermek jelenlétére az osztályban. A tevékenységeket az osztályfőnökkel együtt végzi.

A tanulók korosztálya miatt a korrekciós hatások már minimálisak ezért ennek a tevékenységnek a hangsúlya a tanuláshoz illeszkedő kompenzációs utak kidolgozása. A tanulási kompenzációs utak megvalósítására az iskola lehetővé teszi az egyéni foglalkozásokon kívül az osztályterni munkához szükséges segédeszközök használatát, illetve ha szükséges biztosítja ezeket. Pl: dyslexia esetén a diktafon használatát, a személyi számítógép használatát stb. A kompenzációs lehetőségek minden alkalommal a tanuló egyéni problémájához igazodnak.

A nevelőmunka értékelése a SNI tanulóknál:

Adatgyűjtő és - továbbító: osztályfőnökök Az értékelés alapja: házirend, SZMSZ, félévi, év végi statisztika

Ideje: eseti, ill. félév, év vége
Formája: egyénileg ld. házirend, iskolai szinten jegyzőkönyv
Felelőse: igazgató

Beavatkozás: osztályfőnöki óra, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, szociálpedagógus, pszichológus, szülő bevonása

Veszélyeztetettség a SNI tanulóknál:

Adatgyűjtő és - továbbító: osztályfőnök, fejlesztőpedagógus, Református Pedagógiai Szakszolgálat, önkormányzat, szakértői és rehabilitációs bizottságok Az értékelés alapja: ifjúságvédelmi felelős fejlesztőpedagógus beszámolója, pedagógiai program

Prevenció a SNI tanulóknál:

Adatgyűjtő és - továbbító: osztályfőnökök, védőnő, ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus

Az értékelés alapja: osztályfőnöki jelentések, ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus beszámolója
Ideje: év eleje, formája: jegyzőkönyv
Felelőse: ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus

Befogadó pedagógiai és integrációs tevékenység:

Adatgyűjtő és továbbító: fejlesztőpedagógus, Református Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői és rehabilitációs bizottságok.

Az értékelés alapja: egyéni fejlesztési tervek, egyéni értékelési lapok, fejlesztő pedagógus jelentés, félévi, évi statisztika.

Ideje: szeptember 15, negyedévi, félévi, év végi. Illetve szükség esetén a Református Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak bevonása az esetektől és felbukkanó nehézségektől függően.

Formája: szóbeli, megjegyzések az egyéni fejlesztési tervekben, egyéni fejlesztési és értékelési lapok, jegyzőkönyv.

Felelőse: Fejlesztőpedagógusok

A sajátos nevelési igény közös irányelvei:

Bármely tanulási nehézséggel, vagy érzékszervi, mozgásszervi hátránnyal, nehézséggel, illetve az autizmus spektrumába tartozó viselkedés szervezetséggel, érkezik egy gyermek az iskolába, az ő oktatási folyamatának megvalósulásához nélkülözhetetlen az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye. A tanulási és beilleszkedési zavar esetében a nevelési tanácsadó szakvéleménye szükséges.

A Református Pedagógiai Szakszolgálat, munkatársai, (konduktor, szurdopedagógus, tiflopedagógus, gyógypedagógus, pszichopedagógus, pszichológus) felmérik a gyermek egyéni szükségleteit, a számára szükséges pedagógiai sajátosságok rendszerét, az egyéni tanítási- és tanulási folyamatok lehetőségét. A rendelkezésre álló, illetve biztosítható eszközök adaptálhatóságát az adott osztályterem körülményeihez, és az osztályterem adaptálhatóságát a gyerek számára. Minden sajátos nevelési igényű gyermek egyéni eszközrendszert igényel az integrációs folyamatban, így előre tervezni teljes mértékben nem lehet a körülményeket.

Együttműködve a Református Pedagógiai Szakszolgálattal, a szülőkkel, a szakértői bizottságokkal, az OEP-vel, az érdekképviseletekkel, a civil egyesületekkel, valamint az egyházunk diakóniai intézményeivel, alapítványaival, minden gyermek számára megvalósítható iskolánkban az integráció. Feltétele ennek egyedül az, hogy vagy a szakképző iskola tananyagát, vagy a különböző szakmákhoz szükséges tudást felnőtt életében hasznosítani tudja és az átadandó tananyag értelmezhető, hasznosítható legyen számára.

A tanítás és tanulás valamint a számonkérési folyamatok rugalmasan illeszkednek a gyermek szükségleteihez. A Református Pedagógiai Szakszolgálat az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásában, segíti az iskola fejlesztőpedagógusát, az osztályfőnököt és az osztályban tanító pedagógusokat.

Az iskola fejlesztőpedagógusa a kapcsolattartó a gyermek, az osztályfőnök, a pedagógusok, a szülők és a Református Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei között. Követi az egyéni fejlesztési terv megvalósulását, és mindig, amikor szükséges, konzultál a Református Pedagógiai Szakszolgálat megfelelő szakemberével, az egyéni fejlesztési terv módosítása érdekében.

Amennyiben a gyermek számára csak akkor valósítható meg a megfelelő szakmai képzés vagy az érettségi megszerzése, ha az intézmény mentesíti őt egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése alól, a felmentést az igazgató adja meg a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó javaslatára.

Tanórák látogatása alól és a tanórákon való aktív részvétel alól felmentés semmilyen esetben nem adható.

I. A sajátos nevelési igényű gyerekek pedagógiai ellátásának szervezésére a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet az irányadó, úgy a fejlesztőpedagógus tevékenységében, mint az osztályfőnök és a szaktanárok pedagógiai tevékenységében.

Látássérült tanulók:

Az iskola azokat a látássérült tanulókat integrálja, akik képesek a megfelelő tananyag elsajátítására. A látássérültséggel érkező gyerekek számára biztosítani kell, elsősorban a látást kiegészítő, korrigáló eszközök használatát, illetve a különböző szögben (az egyéni szükségletektől függően) megvilágított munkafelületeket, valamint az egyéni szükségletek szerinti betűnagysággal kialakított feladatlapokat. A látássérült és a vak gyerekek esetében a halláson keresztül alkalmazott tanítási-tanulási eszköztár használata is nélkülözhetetlen a tantermi folyamatokban. Természetesen ők magukkal hozhatják a saját tulajdonukban levő, de a tanulásukat segítő egyéb eszközöket is.

Hallássérült tanulók:

A hallássérült gyerekek integrációs folyamatában használatos technikai kiegészítő eszközök, mindenesetben a gyermek egyéni szükségleteihez és hátrányaihoz mért. Amennyiben rendelkezik saját adóvevő készülékkel, azt a pedagógusok a tanítási órán mindenkor használják. A gyermek számára a tantermi munkában biztosított olyan hely, ahonnan követni tudja a pedagógus gesztusrendszerét, arcmimikáját és ajakmozgását.

A tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Nagy arányban kerülnek intézményünkhöz olyan növendékek, kik tanulási nehézségekkel küszködnek. A tanulási nehézségek okát a fejlesztő pedagógus elemzi. A szülők beleegyezésével, a diagnózis pontosítása érdekében megkeresi a Református Pedagógiai Szakszolgálat utazó szolgálatát. A pontos diagnózissal megszervezi, hogy a tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára kerüljön, ahol a diagnózis egyrészt felülvizsgálatra kerül, másrészt a meglevő szakvélemény alapján megtehetőek a tanuló számára fontos tanulási folyamatokat adaptáló lépések.

Minden gyermek rendelkezik bizonyos képességekkel, az iskolának pedig az a feladata, hogy neveljen, tanítson, a hozott érzékszervi, mozgásszervi illetve érzelmi sajátosságokra építse a tudásátadás folyamatát, a meglevő képességeket és készségeket továbbfejlessze, a kapott tehetséget,

kibontakoztassa. Azok, akik nem képesek teljesíteni, vagy technikai és személyi segítés nélkül csak képességeik csekély hányadát képesek felmutatni a hagyományos iskolai környezetben, egyéni megsegítésben többletpedagógiai munka biztosításával kapják meg a lehetőségeik kibontakoztatásához szükséges körülményeket. A pedagógusoknak fel kell ismerniük, hogy nem a gyermek „rosszasága", hanem a gyermek valós testi, érzékszervi nehézségei okozzák a tanulási és magatartási problémákat. A gyermekek gondjai, viselkedése nem az „elhanyagolható" lelki problémák, vagy helytelen szülői nevelés következménye.

A sajátosságok lényege az agy végrehajtó funkciójának működési sajátosságára, *„zavarára"* vezethető vissza. Ilyenkor a részképességek sajátosságai a tanulási-tanítási, értékelési folyamatban nem szokványos lehetőségeket, intézkedéseket hoznak felszínre, tesznek szükségessé. A részképességek sajátosságai között dyslexiás, dysgraphiás, dyscalculiás, illetve a tanulási képességek kevert zavarai találhatóak meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozása

A sajátos nevelési igényű tanulóknál is figyelembe vesszük, a tehetséggondozás lehetőségét, mert egyes területeken ők is képesek többlet tudás felmutatására.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális hátrányok okai közül a legfontosabbak:

- nem megfelelő környezetből kerül az iskolába a tanuló;
- anyagi hátrányok.

A hátrányok orvoslására ad lehetőséget iskolánk kollégiuma, mely nemcsak a távol lakók, de nem megfelelő lakáskörülményű, nagycsaládos szülők gyermekeinek is kényelmes, nyugodt tanulási feltételeket biztosít.

Az anyagi hátrányok enyhítését szolgáló lehetőségeink:

- A többgyermekes családok (önkormányzatok által biztosított) étkezési hozzájárulásának közvetítése.
- Közös programok költségeinek csökkentéséhez iskolánk diákjóléti alapjából részesülhetnek a rászorult tanulók. Az osztályfőnök, a fejlesztő pedagógus kérje ezt a támogatást a tanuló részére.
- Hasonló támogatás kérhető iskolai programtámogatásként iskolánk alapítványától.
- Önkormányzatok polgármesteri hivatalaitól kérhető segélyek, támogatások megszerzésében támogató együttműködésünkkel (elsősorban az osztályfőnökök, és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős) segítjük a rászoruló tanulóinkat.
- Az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri a diákjóléti pályázatokat, a lehetőségekre felhívjuk tanulóink figyelmét, a pályázatok elkészítésében segít az osztályfőnök, illetve a fejlesztő pedagógus.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók fogyatékosságának megfelelő, legmagasabb szintű képzés mellett a sajátos nevelési igénynek megfelelő személyiségfejlesztést is meg kell valósítanunk.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka során a tanulók alapkészségeit fejleszteni és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető műveltséget nyújtani,
- az iskola olyan- az emberre, társadalomra, művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára és a szakmára, vonatkozó- ismereteket közöl, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben, szakmájuk gyakorlásában.
- az iskola oktató és nevelő tevékenységének célja a tanuló személyiség szélesköru fejlesztése,

- fontosnak tartjuk, hogy a diákok elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- a tanulók között a szorgalom, a tudás, és a munka nyerjen nagyobb becsületet,
- törekedni kell a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segíteni kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekedni kell az emberek közötti érintkezés elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- megismertetjük tanulóinkat a nemzeti kultúra, a református hagyomány, és történelem fontos eseményeivel.
- megismertetjük tanulóinkat református keresztény elkötelezettség értékeivel.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Az emberi, a gyermeki természetet figyelembe véve elvárható hogy a tanulók a mindennapi együttélésben a társadalom által elfogadott értékeknek, normáknak megfelelő magatartási szokásokat sajátítsanak el.
- Az őket körülvevő személyek, valamint az elődök (irodalmi, történelmi hősök) cselekedetei magatartási mintaként épüljenek be, amelyek közül egyéniségüknek megfelelően tudnak választani.
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A magatartási normák, minták megismerése nyomán jussanak el a szabálytudatig, az elfogadásig, a szabályazonosulásig.
- Ismerjék fel és tudják értelmezni, hogy vannak egyéni és közösségi érdekek, érdekütköztetések és léteznek kompromisszumos megoldások. Ítéljék el a testi erővel, a hatalommal, a tekintéllyel való visszaélést.
- Kapjanak és adjanak támogatást, szeretetet.
- Tudjanak azonosulni az emberszerető, toleráns magatartással.
- Tevékenységeik, cselekedeteik során mutatkozzon meg az együttműködés, az önzetlen segítés, az egészséges versenyszellem az alkotásban, a sportban.
- Iskolánk kapcsolatait tágabb társadalmi szférára is kiterjesztjük, a SNI tanulók esetében is, a közösségfejlesztés érdekeinek megfelelően.

A szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az együttműködés színterei: iskola, családlátogatás, szabadidős tevékenységek

SNI tanulók szüleivel a kapcsolattartók elsősorban a fejlesztőpedagógus és az osztályfőnök. Ők nem csak fogadják a szülők kapcsolatteremtési szándékát, de igyekeznek kezdeményezni és segíteni a szülőket a gyermek speciális igényeinek megvalósításában, úgy az iskolában, mint a családi körülmények között. Ők ismertetik az osztályközösségbe járó nem érintett tanulók szüleivel a SNI tanulókkal kapcsolatos információkat, ezzel is növelve a SNI tanulók beilleszkedését az osztályközösségbe. További fejleszthetőség az aktualitások által determinált. Az iskolai ünnepségek, osztálydélutánok, mind-mind színterei az együttműködésnek. Néhány példa a lehetséges formákból:

- szülői értekezlet,
- fogadó óra,
- nyíltnap,
- kirándulás,
- osztályfőnöki óra,
- iskolai ünnepségek,

Az együttműködés formáinak tervezésében a fő irányvonalakat jelöltük meg. Lehetőségként szem előtt tartjuk a napi aktualitásokat, a mindennapok által lehetőségként felkínált vonatkozásokat.

6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Szociális hátrányok okai közül a legfontosabbak:

- nem megfelelő környezetből kerül az iskolába a tanuló;
- anyagi hátrányok.

A hátrányok orvoslására ad lehetőséget iskolánk kollégiuma, mely nemcsak a távol lakók, de nem megfelelő lakáskörülményű, nagycsaládos szülők gyermekeinek is kényelmes, nyugodt tanulási feltételeket biztosít.

Az anyagi hátrányok enyhítését szolgáló lehetőségeink:

- A többgyermekes családok (önkormányzatok által biztosított) étkezési hozzájárulásának közvetítése.
- Közös programok költségeinek csökkentéséhez iskolánk diákjóléti alapjából részesülhetnek a rászorult tanulók. Az osztályfőnök kérje ezt a támogatást a tanuló részére.
- Hasonló támogatás kérhető iskolai programtámogatásként iskolánk alapítványától.
- Önkormányzatok polgármesteri hivatalaitól kérhető segélyek, támogatások megszerzésében támogató együttműködésünkkel (elsősorban az osztályfőnökök) segítjük a rászoruló tanulóinkat.
- Az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri a diákjóléti pályázatokat, a lehetőségekre felhívjuk tanulóink figyelmét, a pályázatok elkészítésében segít az osztályfőnök.

6. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mérten részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. Az intézményben diákkörök és diákönkormányzat működhet. Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

Intézményünkben minden osztály maximum 2-2 tagot delegálhat az iskolai Diákönkormányzatba. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A Diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt felsőfokú végzettséggel rendelkező és pedagógus szakképesítéssel rendelkező személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanulólétszámot érinti, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az eredményes nevelő-oktató munka, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház, a tanulói és az oktatói közösség koordinált, aktív együttműködése. A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai nevelés-tanítás-tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, figyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

Az együttműködés **fontos feltétele**, hogy a partnerek ismerjék alaposan az iskola **nevelési** programját, különösen annak első szakaszát, amely az itt folyó nevelő-oktató munka **alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit és eljárásait** határozza meg. Ez adhatja meg a tartalmát az együttműködésnek.

A) A szülő és az iskola együttműködésének formái:

Az együttműködés során először azokat a kérdéseket kell rendezni, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a **szülő** az iskolában folyó nevelőmunkát, illetve az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a **szülőnek** gyermeke helyes neveléséhez.

1. A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését,
- érdeklődő-segítő hozzáállást,
- szponzori segítségnyújtást.

2. Iskolánk a gyermekek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- osztály szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- családlátogatások,
- rendkívüli megbeszélések,
- nyílt napok, nyílt órák szervezése
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- pályaválasztási tanácsadás

Jól segíthetik az **együttműködést** az iskolánkban kialakult hagyományok közös ápolása, fejlesztése, az iskolai ünnepségek egyéb rendezvények is.

Ezek a következők:

- tanévnyitó istentisztelet
- iskolai vers- és prózamondó versenyek,
- szalagavatós műsor,
- karácsonyi műsor,
- ballagási ünnepség,
- tanévzáró istentisztelet

A felsorolt események alkalmat teremtenek az iskola számára, hogy bemutathassa a nevelő-oktató munka folyamatát, annak eredményeit és nehézségeit a szülők számára. A szülők közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek gyermekeik fejlődésével, haladásával kapcsolatosan. A programok lehetőséget adnak a szülők aktív részvételére, az együttműködésre is.

B) A tanuló és az oktató együttműködésének formái, alkalmai, lehetőségei:

- kötelező tanítási órák,
- nem kötelező iskolai órák,
- szakköri foglalkozások,
- közös kirándulások,
- klubdélutánok,
- közösen végzett hasznos munkák,
- sportversenyek, vetélkedők,
- diák fórumok,
- személyes megbeszélések,

A szülők közösségének képviseleti szervei: osztály és iskolai SZMK választmányok.

A tanulókat az iskolai diákönkormányzat választott vezetői képviselik.

A diákönkormányzatot megbízott oktató segíti munkája végzésében.

8. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1. A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók az igazgató által meghatározott időben, a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot a tudásról.
A mindennapos iskolába járás alól felmentett /magán/ tanuló osztályozó vizsgáját május végén teheti le.

2. Az iskola igazgatójának engedélye szükséges ahhoz, hogy az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket a tanuló az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

3. A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület dönt.
Ha a tanuló a tantervi követelményeket szorgalmi időben nem teljesíti, csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelel.

A javítóvizsga időpontja: augusztus 25-30. közötti időszak.

A tanulónak egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 elméleti órát, illetőleg - az összefüggő szakmai gyakorlatról való mulasztás nélkül - a gyakorlati órák 20 %- át, és az elméleti órák 30%-át. Az a tanuló, aki az előbbieknél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha igazolatlan mulasztása kevesebb volt az igazoltnál, illetve, ha a szakmai gyakorlatból pótolta mulasztását és a nevelőtestület engedélyezte, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozóvizsgát tegyen.

Abban az esetben, ha a tanuló mulasztása a gyakorlati oktatás tekintetében meghaladja a gyakorlati órák 20%-át, és a tanuló nem pótolja a mulasztását, a tanuló évismétlésre kötelezett.

Gyakorlati órák mulasztásának pótlására csak abban az esetben van lehetőség, ha a tanulónak nincs igazolatlan mulasztása a gyakorlati órákon.

A vizsgabizottság összetétele:

Elnök: az adott tagozat igazgatóhelyettese,
vagy: osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Tagjai: az adott tantárgyból buktató nevelő,
az adott tantárggyal azonos szakú nevelő.

Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a tárgyév szeptember 1-15. között leteheti.
A tanulót és szüleit az osztályozó és javítóvizsga időpontjáról 15 nappal előtte értesíteni kell.
Az osztályozó, javító és különbözeti vizsga jegyzőkönyveit iktatottan irattárban kell tárolni.

4. Különbözeti vizsgát a tanuló a kijelölt időpontban teheti le.

5.Az érettségi és szakmai vizsgák rendjéről jogszabály által meghatározott központi szabályzat intézkedik

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.
- Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal

a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.

- A félévi osztályozó vizsga a félév vége előtti 3 hétben, az év végi a tanév vége előtti (érettségi évében az írásbelik megkezdése előtti) 3 hétben zajlik. Egyedi esetekben, kérelem alapján az igazgató más időpontot is engedélyezhet.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, illetve ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A vizsgákra történő jelentkezés a szaktanároknál, magántanuló esetén a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél történik. Félévi osztályozó vizsgára december 30-ig, év végire március 31-ig lehet jelentkezni. Ha valaki egy adott tantárgyból előrehozott érettségire jelentkezik, az egyben abból a tantárgyból az osztályozó vizsgára való jelentkezésnek is megfelel. A javítóvizsgákra a szaktanároknál június 30-ig lehet jelentkezni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban (e-mail, levél) tájékoztatni kell.
- Különbözeti vizsgára az igazgató engedélye alapján, a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél lehet jelentkezni, időpontját az igazgató határozza meg, követelményeit pedig a szaktanár közli a jelentkezővel.
- A vizsgakövetelmények az iskola pedagógiai programjában találhatók meg. Az aktuális témaköröket, tételeket a szaktanárok közlik a vizsgára jelentkezőkkel.
- A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az írásbeli vizsga

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet az iskolának kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően, kivéve idegen nyelv tantárgyból. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az alkalmassági vizsga szabályai:

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A gazdálkodó szervezet a tanulószerződés megkötését szakmai alkalmassági vizsgához, illetőleg pályaalkalmassági vizsgálathoz is kötheti. A szakmai alkalmassági vizsga, illetőleg pályaalkalmassági vizsgálat a gyakorlati ismeretek elsajátításához szükséges alapvető képességek vizsgálatára terjedhet ki. A szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsga lebonyolításában a gazdálkodó szervezetek felkérésére – a feltételek biztosítása esetén – a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó intézményünk is részt vesz.

Szakmai alkalmassági orvosi vizsga:

A szakképesítések egy részének megszerzéséhez a tanulónak igazolnia kell szakmai egészségi alkalmasságát. Egyes szakmák képzésében való részvételhez, a szakma gyakorlásához előírt orvosi vizsgálatokat kell elvégezni, melyek alapján a szakmai egészségügyi alkalmasság megállapítható. A szakorvosi vizsgálati eredmények alapján az alkalmasság megállapítására felhatalmazott orvos, iskolaorvos végzi a minősítést.

Néhány szakképesítés megkezdéséhez pályaalkalmassági vizsgálat szükséges. Az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) megadja, hogy mely szakképesítéseknél szükséges szakmai, illetve pályaalkalmasság, ezeket a követelményeket felvételi tájékoztatónkban szerepeltetjük.

Szakmai alkalmassági vizsga:

Ha az intézmény olyan szakképesítés megszerzésére készít fel, amelyhez szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni, a tanulót az első szakképzési évfolyamra akkor lehet felvenni, átvenni, illetve a tovább haladását engedélyezni, ha a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit teljesítette. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit az iskola igazgatója és a gyakorlati képzés szervezője együttesen állapítja meg.

A képességfelmérés alkalmával az egészségügyi, pályaalkalmassági (orvosi) vizsgálatot is elvégezzük, amely a választott szakmára való felvételhez jogszabályi feltétel.

Személyes beszélgetések alkalmával megvizsgáljuk, hogy a kiválasztott személyek mennyire felelnek meg a választott szakma követelményeinek, rendelkeznek-e az adott képzés elvégzéséhez szükséges képességekkel, kompetenciákkal.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai és ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt.
Felvétel által jogviszony létesíthető azzal a tanulóval, aki a felvételi eljárást sikerrel teljesítette, a felvételi rangsorban elfoglalt helye ezt lehetővé teszi. A felvételi eljárás rendje a következő:

10.1. TECHNIKUMI KÉPZÉS

Felvételi vizsgát nem tartunk. A felvételi eljárás során az általános iskola 7. osztály év végi és a 8. osztály első félévi eredményét vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból.

- Magyar nyelv
- Magyar irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Fizika

Elérhető maximális pontszám: 120 pont.

10.2. SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉS

Felvételi vizsgát nem tartunk. A felvételi eljárás során az általános iskola 7. osztály év végi és a 8. osztály első félévi eredményét vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból.

- Magyar nyelv
- Magyar irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Fizika

Elérhető maximális pontszám: 120 pont.

Továbbá: - egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- adott szakmák esetén pályaalkalmassági vizsgálat

A RANGSOROLÁS MÓDJA

A rangsorolás a felvételi eljárás során szerzett pontszámok sorrendje alapján történik.
Pontazonosság esetén előnyben részesül:

- HHH tanuló
- testvére(i) az intézményben tanulnak

Más iskolából való átvétel szabályai ugyanazon szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán ugyanazon ágazati szakképesítés esetén:
a) A tanítási év első félévében történő átvétel tanulmányi feltétele a szakképesítés, illetve az ágazati szakképesítés előző évfolyamának sikeres teljesítése. Évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított, továbbá tanulmányait évfolyamismétléssel folytató tanuló átvételét a tanévkezdést megelőzően és az első félévben az igazgató elutasítja.
b) A tanítási év második félévében történő átvétel tanulmányi feltétele az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
c) A helyi tantervek eltérése esetén a tanulónak – a gyakorlati képzés kivételével – különbözeti vizsgát kell tennie. A gyakorlati képzés eltérése esetén az igazgató az átvételt elutasítja, kivéve, ha a különbség a következő tanév vagy befejező évfolyam esetén a szakmai vizsga, illetve az érettségi vizsga kezdetéig pótolható.
Más iskolából való átvétel szabályai eltérő szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán eltérő ágazat esetén:
a) Az átvétel kizárólag a tanévkezdést megelőzően és a szakképesítés, illetve az ágazat kezdő évfolyamára történhet. A tanítási év közben jelentkező, továbbá az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanuló átvételét az igazgató elutasítja.
b) Ha a tanuló gimnáziumból vagy technikumból szakközépiskolába kéri az átvételét, akkor az igazgató egyéni mérlegelés alapján az évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanulót is átveheti az a) pontban előírtak betartása mellett.
Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanuló felvételének szabályai:
a) A felvételi kérelmet a más iskolából való átvétel szabályai szerint kell elbírálni. Az elbírálás során azt a szakképesítést vagy a technikum 9-13. évfolyamán azt az ágazati szakképesítést kell figyelembe venni, amelyet a tanuló az utolsó tanulói jogviszonyának fennállása alatt tanult.
b) Az adott tanítási évben tanulói jogviszonyt még nem létesített jelentkező felvételének határideje: október 15.
c) Ha a jelentkező tanulói jogviszonya az adott tanítási év során szűnt meg és a megszűnés óta több mint tizenöt nap eltelt, a felvételt az igazgató elutasítja.

A felvételt vagy átvételt nyert tanuló csak abban az esetben iratkozhat be, ha megfelel a szakképesítés egészségügyi alkalmassági, illetve pályaalkalmassági követelményeinek, továbbá iskolai tanműhelyen kívüli gyakorlati képzés esetén rendelkezik az illetékes gazdasági kamara által ellenjegyzett tanulószerződéssel.

10.3. SNI-s és BTM-s tanulók esetében alkalmazott speciális szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 51. § (5) pontja alapján, a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítjuk a törvényben előírtakat.
Ha a tanuló élni akar az NKT 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 33. § (3) pontja szerint a jelentkezési laphoz csatolni kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét.

10.4. Jogorvoslati lehetőségek

A központi írásbeli vizsgával kapcsolatos észrevételeket a tanuló a megtekintés napját követő munkanapon, 16^{00} óráig nyújthatja be az iskola igazgatójának címezve.

A jelentkezés elutasítása esetén a szülők a döntés ellen jogorvoslattal élhetnek. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet az iskola fenntartójához kell benyújtani, melynek elbírálását a tárgyév június 1-jéig kell elvégezni.

Átvétel útján jogviszony létesíthető abban az esetben, ha a kérdéses évfolyam adott osztályában van szabad férőhely, valamint a jelentkező azonos képzésfajtából érkezik. Amennyiben a képzésfajta nem teljesen megegyező, abban az esetben a szükséges tantárgyak vonatkozásában sikeres különbözeti vizsga letétele után vehető át a tanuló. A szakképzés területén átvétel kizárólag azonos szakma tanulása esetén lehetséges, kivételt képez a szakképzés kezdő évfolyamán az az eset, ha a gyakorlati foglalkozások a tanévben még nem haladták meg az éves gyakorlati óraszám 20%-át.
Ebben az esetben sikeres különbözeti vizsga, és egészségügyi vizsgálat után átvehető a tanuló.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A tanév folyamán 5x2 óra keretében a biológiát tanító kollegák közreműködésével történik. A megtartott foglalkozások az osztálynaplóban a haladási napló részen kerülnek regisztrálásra. A foglalkozások témái a következők:

1.) Az elsősegélynyújtás, sérült vizsgálata

- A baleseti helyszín
- Tájékozódás a baleset helyszínén
- Mentőhívás
- Az eszméletlenség vizsgálata
- A légzés vizsgálata
- Keringés vizsgálata

2.) Eszméletlen, jól lélegző sérült ellátása

- Ellátás lépései
- A mozgás kizáró okai
- A sérült ellátása kizáró okok esetén
- Stabil oldalfekvő helyzet kivitelezése

3.) Légúti idegen test

- Tünetei, légúti idegen test eltávolítása
- Fekvő eszméletlen sérült esetén
- Kisgyermek esetén

4.) Újraélesztés

- Halál formái
- BLS (alapszintű életfenntartás), AED, ALS
- BLS célja, menete, mellkaskompresszió, befúvás

5.) Sérülések és ellátásuk

- Sebellátás célja, szabályai
- Vérzések, fajtái (külső és belső vérzések), tünetei, ellátásuk
- Szemsérülések
- Égés
- Marószer okozta sérülések

6.) Izületek, törések és ellátásuk

- Rándulás
- Ficam
- Zárt törés, nyílt törés tünetei, ellátása
- Arckoponyacsont-törés
- Bordatörés
- Medencecsonttörés
- Gerinctörés
- Végtagtörés

7.) Agyrázkódás, sokk

- Tünetei, ellátása
- Kiváltó okok, tünetei, ellátása

8.) Mérgezések

- Gyógyszermérgezés
- Benzinmérgezés
- Sav-lúg mérgezés
- Kimentés gáztérből

9.) Sérültek kimentése vészhelyzetekből

- Kimentés vízből
- Kimentés áramkörből
- Kimentés veszélyes anyagot szállító járműből

10.) Rosszullétek és ellátásuk

- Ájulás
- Epilepszia
- Alacsony vércukorszint

Javasoljuk a tanulók mobiltelefonjára ennek letöltését.

„ÉletMentő" applikáció.

A szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A rendelkezésre álló kerettantervek felkínált lehetőségei közül iskolánk az alábbiak szerint döntött.

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról alapján.

A 2020/2021 tanévtől <u>felmenő rendszerben bevezetésre kerülő technikumi</u> szakmai oktatás

- technikumi szakmai oktatás: 5 évfolyam [9-13. évfolyam]

  A technikum felkészít az alábbi szakképesítésekre:
  - Építőipar ágazat: Magasépítő technikus (54 582 03)
    Magasépítő technikus (507320609)
  - Épületgépészet ágazat: Épületgépész technikus (54 582 01)
    Épületgépész technikus (507320701)
  - Specializált gép- és Járműgyártás ágazat: Gépjármű mechatronikai technikus (54 525 15)
    Gépjárműmechatronikai technikus (507161904)

Heti óraterv –Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	0,67	0	1	1	0	91
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	12
	Testnevelés	4	3	2	2	0	396
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	6	258
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	[illegible]	1	1	2	2	0	[illegible]
	[illegible]	1	1	1	0	0	[illegible]
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
[illegible]		1	1	1	1	1	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31	
[illegible]		1260	1260	1260	1085	1085	5950
[illegible]		34	34	34	34	34	
[illegible]		35	35	35	35	35	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			
Szakmai órakeret	35	35	2345
Hittan oktatás	1	1	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	36	36	[illegible]
Tanítási hetek száma	36	31	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

A 2020/2021 tanévtől <u>felmenő rendszerben bevezetésre kerülő szakképző iskolai</u> szakmai oktatás

- szakképző iskolai szakmai oktatás: 3 évfolyam

A szakképző iskola felkészít az alábbi szakképesítésekre:

- Fa- és bútoripar ágazat:	Asztalos (34 543 02) Asztalos (407220801)
- Turizmus-vendéglátás ágazat:	Szakács (34 811 04) Szakács (410132305)
- Turizmus-vendéglátás ágazat:	Pincér és vendégtéri szakember (34 811 08) Pincér és vendégtéri szakember (410132304)
- Gépészet ágazat:	Gépi- és CNC forgácsoló (34 521 15) Gépi és CNC forgácsoló (407151007)
- Gépészet ágazat:	Épület- és szerkezetlakatos (34 582 03) Épület- és szerkezetlakatos (407321003)
- Gépészet ágazat:	Hegesztő (34 521 06) Hegesztő (407151008)
- Építőipar ágazat:	Kőműves (34 582 14) Kőműves (407320608)
- Építőipar ágazat:	Festő, mázoló, tapétázó (34 582 04) Festő, mázoló, tapétázó (407320605)
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat:	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó (34 525 04) Járműkarosszéria-előkészítő, felületbevonó (407161910)

Heti óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
	Digitális kultúra	0.67	1	1	91
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	12
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás			25	25	1675
[illegible] oktatás		1	1	1	103
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Tanítási hetek száma		36	36	31	
[illegible]		1260	1260	1085	3605
[illegible]		35	35	35	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		35	35	2144
Hittan oktatás		1	1	64
Rendelkezésre álló órakeret/hét		36	36	
Tanítási hetek száma		36	31	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Nevelési feladatok:

Célunk, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a végzett diák

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Az együttműködés a *szülőkkel*, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a hatékony intézményes nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért az iskolánk megteremti azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.(lsd. nevelési program)
Szándékunk, hogy a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy *az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő* legyen, ennél fogva egyensúlyra törekszünk a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

A fejlesztési területek, nevelési célok a teljes iskolai nevelési - oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, így láthatják a pedagógiai folyamatok egészét. Olyan területek egymástól független és összehangolt fejlesztését jelentik, amely a nevelési folyamat alapvető célját képezi, jól lehet, konkrét tantárgy formájában nem kerül megjelenítésre a kerettantervek között. A fejlesztések azonban alapfeladat egy egészséges és jól működő társadalom kialakításához. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. Ezért fontosnak tartjuk a tantárgyak közötti koncentrációt, valamint a tanítási technikák változatos alkalmazását. Kiemelt feladatunk, hogy a diákok a megszerzett ismereteket a mindennapi életben alkalmazni tudják. Ehhez szükséges a tananyag megfelelő szintű elsajátítása, amelyet folyamatos és következetes ellenőrzés, értékelés segíti.

Összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítjük a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.
A *nevelési célok* a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, kiemelt jelentőségű az osztályfőnöki óra
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása a pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

21.1. Erkölcsi nevelés:

Alapvető célja, a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. A pedagógus, sőt azon túl az iskola minden dolgozója – különösen egyházi intézetben – saját magatartásával viselkedésével öltözködésével példaként szolgál az iskola tanulói számára. Minden egyéb nevelési cél csak ezen az alapon bontakoztatható ki. A hitelesség kérdése megkerülhetetlen. A társadalmi viselkedés általános szabályai a keresztény értékrend átadása, hagyományozódása minden tantárgy tanítási órájához hozzátartozik, az említett tanári viselkedésformákon túl az iskolai, órai rend megszervezésében, kommunikációban, kiszámíthatóságban. Konkrét területként az erkölcsi neveléshez a hittan, az erkölcstan, valamint az osztályfőnöki foglalkozások anyaga kapcsolódik, továbbá a hivatalos és nem hivatalos iskolai rendezvények vonatkozásában minden esetben fő üzenetként kell, hogy megfogalmazásra kerüljenek az erkölcsi neveléssel, s ennek céljaival összhangban lévő üzenetek.

21.2. Nemzeti Öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg a nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Intézményünk kiemelt céljai közé tartozik ez a terület, az iskolavezetés alapvető filozófiája az, hogy csak egészséges és szilárd nemzeti öntudattal, és lokálpatrióta érzelmekkel építhető a jövő, mind szűkebb, mind tágabb pátriánkban. A tanulókat körülvevő fizikai környezetnek ezt kell sugároznia, ezért az intézmény közösségi tereinek ilyen jellegű dekorálása, díszítése alapfeladat. A magyar, a történelem, a földrajz és az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó közvetlen formában – e terület fejlesztése. Ezen túl minden iskolai rendezvény, nemzeti ünnepektől az osztálykirándulások megszervezéséig, az itt elérni kívánt célok jegyében történnek. Az intézmény igyekszik megragadni saját lehetőségein túl, minden olyan pályázati formát, amelyből ezek a feladatok finanszírozhatók. A „Határtalanul" pályázati forma megjelentése óta minden évben utaztatunk tanulókat a határon túlra, amely az elkövetkezendőkben is fő célként kell, hogy szerepeljen intézményünk előtt. Az intézmény megemlékezik a megfelelő forma megteremtésével, olyan nem hivatalos emléknapokról is, mint pl. a Pákozdi csata emléknapja, vagy pl. az 1943-as év januárjának don-i eseményeire való emlékezés.

21.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot, kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. A közügyekben való részvétel a megfelelő tájékozottság és megalapozott ismeretek alapján, a nyugati típusú demokráciákban az állami és társadalmi élet mozgatórugója. Erre kötelességünk felkészíteni tanulóinkat. Miután az e témakörben tárgyalt területek sok szállal kapcsolódnak egymáshoz, demokráciát működtető öntudatos állampolgár nevelése nagyban kapcsolódik a tárgyak, témakörök összhangjához. Célunk, hogy olyan törvénytisztelő és ismerő generációkat neveljünk, amelyek állampolgári kötelezettségük alapján országunkban biztosítják a demokratikus működés feltételeit. A témakörök alapvetően történelem és az osztályfőnöki órák anyagához tartoznak, amelynek keretében a lehetőségek szerint, különböző hivatalok meglátogatását tervezhetjük, ahol a tanulóink információt nyerhetnek arra vonatkozóan, hogy milyen állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, és ezeket hogyan alkalmazhatják (pl. rendhagyó testületi ülés a városi hivatalban, NAV előadás az adózásról és az adórendszerről…… stb.).

21.4. Az önismeret és társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló fejlődés, fejlesztő képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Az ember társas lény, de az csak akkor gyakorolható megfelelően, ha saját személyiségének ismerete megfelelő alapot nyújt hozzá. Jelen terület fejlesztése alapvetően osztályfőnöki feladat, az osztályfőnöki órák anyagának része kell, hogy legyen, ezen kívül az iskola megragad minden olyan lehetőséget, akár nem hivatalos keretek között is, amelyek ezen célok fejlesztését szolgálják.

21.5. Családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van, a gyerekek, a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi-lelki egészségének, közösségi létének kialakításában. A család a társadalom építőköve. Napjainkban, amikor azt látjuk, hogy tanulóink jelentős része rossz családi körülmények között él, az ez irányba tett törekvéscink, amely a komfortos családi élet bemutatása és propagálása elsőrendű kérdés. Keresztény meggyőződésünkből fakadóan ez nem is lehet másként. A biológia és az osztályfőnöki órák anyagához tartozó terület, valamint azokon túl minden olyan rendezvény célját és anyagát képezhető fejlesztési terület, ahol akár saját pedagógusi előadás formájában, akár iskolaorvos, védőnő, pszichológus, családsegítő szolgálat munkatársai által történt ismertető előadás olyan eszköz lehet, amely a családi életre való nevelés vonatkozásában megkerülhetetlen. Ebben a kérdéskörben az iskolában foglalkoznia kell, a szexuális kultúra kérdésével is, amely az osztályfőnöki tananyag része és iskolánk orvosa, vagy védőnője közreműködésével kerül megszervezésre.

21.6. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A magyar nyelvben az egészség a teljességre utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai, és mentális állapotot. Meggyőződésünk, hogy a kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése is csak együttesen lehet eredményes. E témakörhöz a testnevelés, a biológia, az osztályfőnöki, a művészeti tantárgyak tartoznak. Azon kívül minden adódó lehetőség esetén olyan szakkör és foglalkozás, amely az e témakörben jelentkező célok megvalósítását szolgálja. Intézményünkben tanulói foglalkozásokon kívül lehetőség van a Diáksport Egyesület keretein belül többfajta sportolási lehetőséget is választani, ezeken kívül éves rendszerességgel sport táborok szervezése is történik. Ide tartozik még a meghatározott előírások alapján a tanulók egészségügyi szűrése, és heti rendszerességgel orvosi rendelés és védőnői jelenlét biztosítása az iskola területén. A különböző szakszolgálatokkal együttműködve, szülői együttműködés esetén, megkeressük a lehetőséget a mentális problémák szakavatott kezelésének a biztosítására is.

21.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Jelen világban, amiben élünk, az elidegenedés és az individualizmus olyan fajta mértékét mutatja, amely már akadályozza a normális társadalmi működés megvalósulását. Keresztény értékrendből fakadóan a Jézusi tanítás értelmében feladatunk a másokért való munka, amely akkor teljesedik ki igazán, ha azt a tanuló teljesen önkéntes alapon saját meggyőződéséből teszi. Iskolánkban évtizedes hagyomány a helyi Szociális Otthonban „Öregek napja" és egyéb ünnepi alkalmakkor a műsorral való szolgálat, amely során a tanuló megtapasztalhatja az elesett magukra maradt emberek helyzetét, amelyből fakadóan felmérik azt, hogy bármilyen kis segítség is nagyon fontos lehet. Ezen tevékenységet a későbbiekben is fenn fogjuk tartani. Hasonló hagyomány intézményünkben évi kétszeri alkalommal „Városi szemétszedő akció", amely az elkövetkezendő időszakokban is megszervezésre kerül. Az előírásoknak megfelelően készülünk az érettségihez szükséges önkéntes munkaórák megszervezésére és lebonyolítására, ehhez több szervezet is segítségét ajánlotta, de ennek kidolgozása a keretek konkretizálása után fog megtörténni.

21.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen megújulási képességükre tekintettel használni. Jövőnk szempontjából alapvető témakör: Meggyőződésünk, hogy a 21. század nagy kihívása az energiagazdálkodás kérdése. Intézményünk példamutatással is igyekszik elől járni ebben a témakörben, minden olyan pályázati lehetőséget megragad, amely az energiafelhasználás csökkentését és a környezettudatosságot

szolgálja. Nyilván, hogy ezeknek a témaköröknek jelentős területe a természettudományos tantárgyak anyagai közé tartozik, biológia, kémia, fizika órákon az adott anyaghoz kapcsolódóan igyekszünk megvilágítani a szükséges ismereteket erre vonatkozóan. Az iskolai rendezvények alkalmával ezen témakörben több előadás került szervezésre, amelyre fakultatív módon a későbbiekben is törekedni fogunk.

21.9. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanuló életkorához igazodva , és lehetőségéhez képest – átfogó képet kell nyújtani a munka világáról. Intézményünk jellegéből fakadóan, a pályaorientáció a mindennapok része. A technikumban és szakképző iskolában, valamint a belügyi-rendészeti képzésben , a szakmai és fakultációs oktatás erről a témakörről szól. A tanulók látókörének szélesítése, a munka világának kellő, alapos és széles körű bemutatása segítséget nyújthat a pályaválasztáshoz. Tanulmányi kirándulások szervezése, gyárlátogatás, képzésformákhoz és fakultációkhoz köthető ismeretterjesztő előadás iskolánk életében mindennapos dolognak számít, amelyre a későbbiekben is nagy figyelmet fogunk fordítani. Jó kapcsolatot ápolunk szakmai szervezetekkel (pl.: Munkaügyi Központ, Kereskedelmi és Iparkamara, Agrárkamara) akik rendszeresen keresnek minket, programjukba illesztett pályaorientációs programokkal.

21.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie, a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életében meghatározó gazdasági- pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Bár ez a terület közvetlenül nem tartozik egyetlen iskolánkban folyó képzésünkhöz sem, a szakképzés vonatkozásában tananyagként megjelenik. Ennek ellenére célunk, hogy ezen említett területen is ismereteket nyújtsunk tanulóinknak, hiszen jól látható tény, hogy a mögöttünk hagyott időszak számos rossz példát hozott arra vonatkozóan, hogy családok és emberi sorsok mehetnek tönkre, amennyiben nem kellően fölkészült az illető ezen a téren. Számos bank keresett minket a közelmúltban, vélhetően a későbbiekben sem lesz ez másként, azzal a céllal, hogy a banki szolgáltatásokról ismertetőt küld diákjainknak, amelynek nyilván megfelelő keretek között és szűrés után, az elkövetkezendőkben is helyet fogunk adni, az egyéb erre vonatkozó információk osztályfőnöki óra keretében kerülnek átadásra.

21.11. Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek, értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, nem utolsó sorban tudjanak azok mögé látni. Intézményünk kerettantervben meghatározott feladatai szerint médiaoktatást végez, amelyből érettségi vizsga tehető. Tanulóink több alkalommal szerepeltek eredményesen a média tantárgy országos döntőjében, az ő felkészítésüket megfelelő szakos végzettségű pedagógus látja el. Ez azonban nyilvánvalóan nem elég, hiszen a mindennapok világa a médiában kommunikál és manipulál, éppen ezért minden olyan tantárgy vonatkozásában, ahol ez szóba kerülhet, elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan, annak kiegészítéseként a médiát tudatosan is helyesen használó diákokat kívánunk nevelni.

21.11. Tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, útbaigazítást adjon, a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Ezért azon túl, hogy megfelelő szemléltető eszközökkel készül a tanítási órára, valamint használható, logikus és egyértelmű óravázlatot diktál és ad közre, emellett minden tantárgy tanulásának megkezdése idején a tantárgyhoz kapcsolódó eredményes tanulási módszert és gyakorlást ajánl a diákok számára. Igény és szükség esetén az iskola megkeresi annak a lehetőségét, hogy azon tanulóknak, akik erre rászorulnak és igénylik, a felzárkóztató foglalkozások keretein belül, tanulási technikák tanítását is lehetővé tegye. Az osztályfőnöki tananyaghoz kapcsolódóan, az

osztályfőnök vagy maga, vagy ha hozzá jobban értő szakembert talál, tartson előadást különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésével kapcsolatban.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra
A törvény értelmében heti két testnevelési óra kiváltható:

a) műveltségterületi oktatással (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás, hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok, stb.),
b) iskolai sportkörben való sportolással,
c) igazolt sportoló tanuló esetén az edzéssel,
d) gyógytestneveléssel

Szakképző iskolai osztályoknál a gyakorlati képzés megszervezésének nehézségei miatt 10-11 évfolyamon heti 3 testnevelés órával számolunk.

Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Iskolánk vonatkozásában választható tantárgyként jelentkeznek a hit- és erkölcstan vonatkozásában felekezeti hovatartozás szerint a Katolikus vagy Református hitoktatás, illetve Közoktatási megállapodás rendelkezése szerint adott az erkölcstan választhatósága. Így iskolánk tanulója az iskolába való belépésekor választhat Református hittan, Katolikus hittan, vagy általános erkölcstan tantárgyak között, felekezeti hovatartozása, vagy lelkiismereti meggyőződése szerint.

Az érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A választható tantárgyakat tanító pedagógusokat/oktatókat a végzettségük, illetve az adott év tantárgyfelosztása adta lehetőségek figyelembevételével választja ki az igazgató.

Választható érettségi vizsgatárgyak

Közép szintű érettségi tárgyai:

kötelező: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, szakmai érettségi tárgy 2017-től

választható: földrajz, informatika, református hittan, honvédelmi alapismeretek

Érettségi felkészítő földrajz tantárgyból

Témakör	Óraszám
Helyünk a világegyetemben:	5

- Galaxisunk, Naprendszerünk és bolygóink

- Földünk mozgásai és alakja, Holdunk, Napunk
- Tájékozódás a Földön (helymeghatározás gyakorlása)
- Időszámítási feladatok
- Térképészeti gyakorlatok

Geológia: 5

- Föld belső szerkezete
- Lemezmozgások és következményei (hegységképződés, földrengés)
- Vulkanizmus, ércképződés
- Kőzetek (kőzet felismerési gyakorlat)
- Földtörténet

Légkör: 4

- Szerkezete és anyaga, időjárás elemei (hőmérséklet, szél, légnyomás)
- Csapadékképződés és csapadékfajták
- Nagy földi légkörzés, monszunszelek
- Ciklonok, anticiklonok, frontok, légszennyezés

Vízburok: 4

- Óceánok, tengerek
- Tavak, folyók
- Felszín alatti vizek
- Vízszennyezés

Felszínformálás és talaj: 3

- Talaj keletkezése és fajtái
- Szél, jég felszínformálása
- Folyók, tenger felszínformálása és felszínformák

Éghajlat: 4

- Forró öv
- Mérsékelt öv I. (meleg mérsékelt öv, hideg mérsékelt öv)
- Mérsékelt öv II. (valódi mérsékelt öv)
- Hideg öv, hegyvidéki éghajlat

Települések és népességnövekedés: 2

- Falvak, városok
- Népességnövekedés, rasszok, korfa elemzés

Afrika: 2

- Afrika természetföldrajza
- Afrika társadalomföldrajza

Ázsia: 2

- Ázsia természetföldrajza

• Ázsia társadalomföldrajza	
Amerika:	2
• Amerika természetföldrajza	
• Amerika társadalomföldrajza	
Európa regionális földrajza:	5
• Észak-Európa országai (Dánia, Norvégia, Svédország, Finnország)	
• Dél-Európa országai (Spanyolország, Görögország, Portugália, Olaszország)	
• Kelet-Európa országai (Oroszország, Ukrajna, Csehország, Lengyelország)	
• Nyugat-Európa országai (Franciaország, Németország, Anglia)	
• EU kialakulása és szervezetei (magterületek és perifériák)	
Magyarország:	6
• Magyarország elhelyezkedése, természeti viszonyai	
• Magyarország tájai	
• Magyarország népessége, települési, régiói	
• Magyarország ipara	
• Magyarország mezőgazdasága	
• Magyarország turizmusa, világörökségi részek	
Világgazdasági folyamatok:	4
• Integráció, globalizáció, TNC-k	
• Gazdasági szerkezet mutatói, gazdasági rendszerek	
• Pénz, nemzetközi tőkeáramlások, adósságválság	
• Nemzetközi szervezetek	
Globális problémák:	2
• Népességnövekedés, éhezés, fogyatkozó természeti erőforrások	
• Geoszférák környezeti állapota, urbanizációs válság	
Próba érettségi	2
Összesen	52

1.Informatika Érettségi felkészítés
Középszint, 11. évfolyam, heti 2 óra

Óratervek, 36 hét

	Témakör	heti 2 óra
1.	Információs társadalom	5
2.	Táblázatkezelés	23
3.	Adatbázis-kezelés	22
4.	Prezentatív programok	22
	Összesen	**72**

1. Információs társadalom, órakeret 5 óra

Az óra témája	Fogalmak, tevékenységek
Az informatika fejlődéstörténete I.-II.	A kommunikáció kialakulás és fejlődése. Mechanikus és elektromechanikus számológépek. A Neumann-elv.
Az informatika fejlődéstörténete III.-IV.	Számítógép-generációk. Az Internet története.
A kommunikációs társadalom	A számítógépek forradalma, technológiai trendek. Az információs társadalom fogalma. Informatikai stratégia Magyarországon.
Intelligens eszközök	Robotok.
Jog és etika az informatikában	Adatvédelem. A szoftver, mint szellemi termék. Szerzői jog. A szoftverek csoportosítása. Az IKT veszélyei.

2. Táblázatkezelés, órakeret 23 óra

Az óra témája	Fogalmak, tevékenységek
A táblázatkezelők funkciói, a táblázatok elemei	Táblázatkezelők, munkalap, munkafüzet. Cella, aktuális cella. Cellahivatkozások. Adatok, képletek. Kijelölés, egyesítés, másolás, áthelyezés, beszúrás, törlés.
Adattípusok, formátumok, adatbevitel	Szám, szöveg, logikai, dátum és idő adattípusok. Hibajelzés. Igazítás. Kifejezések és függvények. Autószúm. Számformátumok.
Műveletek, kifejezések és képletek.	Művelettípusok. Hivatkozási, aritmetikai, összefűző és hasonlító műveletek. Prioritás.
Képletek másolása, kitöltés és beillesztés	Abszolút, relatív és vegyes hivatkozások alkalmazása. Autókitöltés. Irányított beillesztés.
Képletek áthelyezése, munkalap-műveletek	Másolás és áthelyezés. Hivatkozás a munkalapok között. Nevek használata.
Statisztikai függvények, táblaformázás	Statisztikai függvények alkalmazása. A grafikonkészítő varázsló használata.
Alap függvények	MIN, MAX, ÁTLAG, SZUM,
Egyszerű képletek	pl. Áfa, haszonkulcs
Dátum- és időértékek	Dátum- és idő kezelése. Formátumok. Dátum- és időfüggvények.
Logikai műveletek és függvények	Logikai értékek, logikai műveletek. A HA- függvény. A tábla rendezése.
Keresőfüggvények, az adatok szűrése	Az FKERES és a VKERES függvény. Autószűrő, irányított szűrés. Összetett feladatok megoldása.
Kereső függvények	INDEX cella lekérdezés, HOL.VAN keresés
Grafikonkészítés	Grafikonok készítése és formázása. Véletlen számok képzése.
Függvények ábrázolása	A pontdiagram. Különböző függvények ábrázolása.
Nyomtatás, részösszegek, tömbfüggvények	A táblázat nyomtatása. Részösszegek. A DARABTELI és a SZUMHA függvény. Tömbképletek, a GYAKORISÁG függvény.

3. Adatbázis-kezelés, órakeret 22 óra

Az óra témája	Fogalmak, tevékenységek
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Adatok, adatbázisok. Az egyed fogalma. Adatbázis-modellek. Relációs adatmodell.
Adatbázis létrehozása	Adatbázis és táblák létrehozása. Az adatbázis kulcsa. Adattípusok.
Rendezés, indexelés. Az adatok érvényessége	A rekordok rendezése. A fizikai és logikai sorrend. Indexelés, indextábla. Érvényességi szabályok.
Űrlapok használata	Az űrlap fogalma. Űrlapok készítése és formázása. Az űrlap módosítása. Kombinált lista.
Interaktív adatkezelés	Adatok módosítása és törlése. Rekordok szűrése.
Egyszerű lekérdezések	A lekérdezések típusai. Választó lekérdezés létrehozása. Rendezés.
Összetett lekérdezések	Logikai műveletek a lekérdezésekben.
Operátorok a lekérdezésekben	Like, Between, In, Is Null, helyettesítő karakterek.
Számított mezők. Szövegkezelő függvények	Számított mezők a lekérdezésben. A Left, Right, Mid, Len függvény.
Dátum/Idő függvények	Date, Now, Year, Month, Day.
Összesítő lekérdezések	Aggregáló függvények (Sum, Avg, Min, Max, Count).
Csoportosítás a lekérdezésekben	Group By, feltételek a csoportosításnál, Where.
Jelentés készítése, nyomtatása	Jelentések, a jelentések típusai. Jelentés készítése és

	formázása. A jelentés módosítása.
Összetett adatbázis tervezése	Normálformák. Az adatbázis normalizálása.
Kapcsolatok, hivatkozások	A kapcsolatok típusai. Táblák összekapcsolása. A hivatkozási integritás. Anomáliák.
Többtáblás lekérdezések	Többtáblás lekérdezések készítése.
Összetett adatbázisok űrlapjai	Segédűrlap és csatolt űrlap készítése.
Különleges lekérdezések	Frissítő, hozzáfűző, táblakészítő, törlő lekérdezések. Kereszttáblás lekérdezés.

4. Prezentatív programok, Órakeret 22 óra
(Szövegszerkesztés, Prezentáció, Weblapszerkesztő)

Az óra témája	Fogalmak, tevékenységek
A szövegszerkesztés alapjai	A szerkesztőprogramok típusai. A szöveg egységei. A dokumentumkészítés lépései. Szöveg bevitele, javítása. Mentés.
Betűk formázása	Betűtípus, betűméret, betűstílus, aláhúzások, alsó és felső index. Szimbólumok beszúrása. Váltás kisbetű és nagybetű között.
Bekezdések formázása	Igazítás, behúzások, térköz, sorköz. Fattyú- és árvasorok.
Felsorolás és számozás	Felsorolás készítése különböző felsorolásjellel. Egyszintű és többszintű számozott lista készítése. Lábjegyzet és végjegyzet.
Szakaszok formázása. Nyomtatás	A szakasz fogalma, új szakasz létrehozása. Hasábszám beállítása. Élőfej és élőláb készítése. Oldalbeállítások (margó, papírméret stb.) Nyomtatási kép. Nyomtatás.
Képek, objektumok a dokumentumban	Word Art szövegek létrehozása. Képek beillesztése a Clip Art vagy egyéb állományból. Képek a rajzrétegben és a szövegrétegben. Az egyenletszerkesztő.
Gyakorlás	Képeket tartalmazó dokumentum elkészítése (és nyomtatása) minta vagy leírás alapján.
Táblázatok	Táblázat létrehozása, módosítása, formázása a szövegszerkesztőben. A táblázat adatainak rendezése.
Körlevél	A körlevél fogalma, alkalmazási területei. A körlevél létrehozásának lépései. Adatbázis létrehozása körlevélhez. Körlevél készítése minta vagy leírás alapján.
A bemutató elemei	A prezentáció fogalma. Diatípusok. Szöveg, kép elhelyezése a dián. Nézetek váltása.
Táblázat, diagram a prezentációban	A prezentáció elemeinek igazítása. Háttér kiválasztása. Táblázat beillesztése, formázása. Diagram készítése. Nyomtatás.
Animációk	Rajz, szöveg animálása. Diagramok animálása. Kép, hang, mozgókép animációja.
Nem lineáris prezentáció. Vetítési beállítások	Objektumokhoz rendelt akciók. Akciógombok. Áttűnések. Kísérőszöveg. Egyéb vetítési beállítások. Úti csomag készítése.
Weblap tervezése	Az Internetes oldalak felépítése, nyelvezetének sajátosságai. A HTML nyelv felépítése. A szerkesztőprogram kiválasztásának szempontjai. Weblap tervezése.

A weblap elemei	A szöveg és a táblázat tulajdonságai, formázási lehetőségei. A lap tulajdonságai.
Kép, háttérhang	Képek előkészítése, beillesztése. Képek elhelyezése táblázatban. Háttérhang alkalmazása.
Hivatkozások	Hivatkozások létrehozása. Hivatkozás ugyanazon az oldalon belül, illetve más lapra vagy más szerveren található weblapra. Könyvjelző, kezdőlap alkalmazása.
Weblap tesztelése	Elérés hivatkozással képet, mozgóképet, hangot, egyéb állományt. Weblap tesztelése, elhelyezése web szerveren.

Az iskola református hit- és erkölcstan középszintű érettségi témaköreinek tételes felsorolása:

1. Ószövetség
2. Alapvető ószövetségi bevezetés-tudományi ismeretek

3. Újszövetség
4. Alapvető újszövetségi bevezetés-tudományi ismeretek

5. Kortörténeti ismeretek
6. Krisztus egyházának története

7. A saját felekezet története
8. Az egyház tanítása
9. Ünnepek, ünnepi időszakok
10. A keresztyénség erkölcsi tanítása
11. A nagy világvallások alapvető gondolatai
12. A saját egyház mai élete
13. Szövegértelmezés
14. Esetelemzés

Honvéd-kadétprogrammal a hazaszeretetre nevelésért

A Honvéd Kadét Program középiskolában folyó, a hazafias és általános honvédelmi nevelés tartalmi elemeit kiegészítő rendszer, melyben a tanórai és szabadidős elemek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat, és teljesítik a nevelési és felkészítési célokat. A tanórákon a tanulók megismerhetik és elsajátíthatják Magyarország biztonság- és szövetségi politikájának jellemzőit, a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit és feladatrendszerét, a katonai értékek és hagyományok alapjait. Ezen ismeretekkel kialakul és folyamatosan erősödik a haza és a honvédelem iránti elkötelezettségük. Ezen felül sok olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismereteket szerezhetnek, mint a terepen történő tájékozódás, a túlélés és menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai. A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki, amelyeken egyrészt az elsajátított ismereteket a honvéd kadétok a gyakorlatban is kipróbálhatják, másrészt részt vehetnek pl. laktanyalátogatáson, hagyományőrző programokon, gyalogtúrán és múzeumlátogatáson; megismerhetik a honvédelemhez kötődő sportokat, pl. a sportlövészetet vagy a küzdősportokat; részt vehetnek akadályversenyen, paintball vagy airsoft bajnokságokon vagy akár a túlélő tábort is

kipróbálhatják. Intézményünk a Honvéd Kadét Program három szintere közül a HKP I-ben, azaz a honvéd kadét közismereti képzésben vesz részt, azaz diákjaink választható érettségi tantárgyként honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulhatnak a 9. és 10. évfolyamon heti 1 majd a 11. és 12. évfolyamon heti 2 órában, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy állampolgárként milyen honvédelmi feladataik vannak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelmében.

A kötelező órákon felül választható órákat is biztosítunk tanulóink számára. A nem kötelező tanórai foglalkozások célja a kerettantervi tananyag elmélyítése, rögzítése, gyakorlása.
A választott órán való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások, tevékenységek közösségfejlesztési színterei
Tehetségkereső, tehetségfejlesztő szakkör, alkotóműhely, érdeklődési kör
Lehetőség szerint, igény alapján szerveződik egy tanévre. Jellemzően azonos évfolyamon tanuló diákok számára szerveződik.
Iskolai sportkör
Lehetőséget biztosítunk valamennyi tanulónak a mindennapos testedzésre az iskola és a diáksport egyesület között megkötött megállapodás szerint. Intenzív sportolási lehetőséget biztosít egyesületi keretben az egyesületi tagok számára.

Emelt szintű érettségi vizsgára nem készítünk fel tanulókat.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatása önálló tantárgyként jelenik meg a technikumban és a szakképző iskolában egyaránt a 9. évfolyamokon.

A tantárgy neve: Mesterséges intelligencia alapjai

A képzés időtartama: 12 óra

A tantárgy tartalmának témakörei: • Promptolás • Hogyan tanul a MI? • Forráskritika • A MI története • MI és etika • MI a természetben és környezetvédelemben • MI a szöveg és beszéd elemzésében • Kreatív MI • Adatok szerepe • MI mint társ a tanulásban • MI összefoglaló és projekt I. • MI összefoglaló és projekt II.

A tantárgy értékelési formája szöveges értékelés, a „teljesítette" és „nem teljesítette" megnevezésekkel, mely értékelés a bizonyítványba kerül.

A tantárgy bevezetésének kiemelt célja, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerő-piaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. Ez a mikrotanúsítvány kiadásával tud megvalósulni. A tanúsítvány kiállítása csak a szakmai vizsgák lezárásával lehetséges a KRÉTA rendszerben.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit minden érintett tantárgy vonatkozásában az adott tantárgy kerettanterve tartalmazza.

A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

I. Az ismeretek számonkérésének, a tanuló teljesítménye értékelésének követelményei és formái

A) Követelmények:

> Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.

> A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.

> Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.

> A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni.

> Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy, vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoporthan kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).

> A tanulói teljesítmény értékeléskor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

B) Az értékelés formái:

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét

a) heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
b) heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
c) heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli.

Az értékelés legyen folyamatos:

> visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
> jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

> órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
> szóbeli felelet értékelése,
> gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban